Annexe
à la fiche pratique
NOURA N°5



L'évaluation en association : Exemples de tableaux de suivi

Ces exemples sont pour vous inspirer, ils n'ont pas vocation à être utilisés tels quels !

Exemple 1

Objectifs stratégiques	Activités	Indicateurs prévisionnels d'activité	Constats en termes de suivi de l'activité	Indicateurs prévisionnels d'effets et d'impact	Constats en termes d'effets et d'impacts
Objectif stratégique 1 - ...	Activité 1.1 - ...				
	Activité 1.2 - ...				
Objectif stratégique 2 - ...	Activité 2.1 - ...				
	Activité 2.2 - ...				

Exemple 2

Grands changements recherchés	Actions prévues	Changements principaux constatés par l'association	Changements principaux constatés par les participant·e·s	Changements principaux constatés par les partenaires	Idées nouvelles apparues
Grand changement 1 - ...	Action A, action B				
Grand changement 2 - ...	Action A, action C, action D				

Avec le soutien de :
MINISTÈRE DES SPORTS, DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
FDVA FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE
Fondation de France
BANQUE des TERRITOIRES

Pour en savoir plus, rendez-vous sur :
ressources-noura.org

Annexe
à la fiche pratique
NOURA N°5



L'évaluation en association : Exemples de lien formulaire - base de données

Cet exemple est pour vous inspirer, il n'a pas vocation à être utilisé tel quel !
Attention : l'analyse statistique sera plus pertinente si le nombre de réponses est suffisamment grand et représentatif.

Formulaire :

Votre nom :

Vous êtes :
□ Une femme □ Un homme □ Autre

Votre profil :
□ Profil 1 □ Profil 2 □ Profil 3

Votre territoire :

Vous avez participé aux activités :
□ Activité 1 □ Activité 2 □ Activité 3

Avez-vous observé les effets suivants :
□ Effet 1 □ Effet 2 □ Effet 3

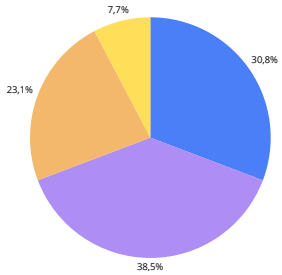
Ces effets étaient-ils :
□ Très forts □ Plutôt forts □ Plutôt faibles □ Très faibles

Avez-vous observé d'autres effets de l'activité ? Si oui, lesquels ?

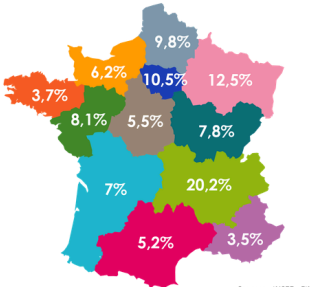
Avez vous d'autres commentaires à nous transmettre ?

Analyse :

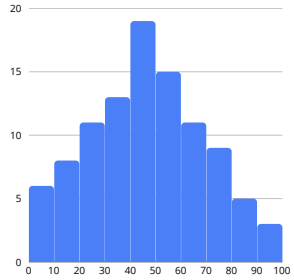
Profil des participant·e·s :



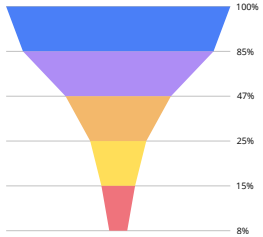
Répartition en France :



Participation aux activités :



Effets constatés :



Autres effets notables :

Effet 1 : ...
Effet 2 : ...

Avec le soutien de :
MINISTÈRE DES SPORTS, DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
FDVA FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE
Fondation de France
BANQUE des TERRITOIRES

Pour en savoir plus, rendez-vous sur :
ressources-noura.org

Annexe
à la fiche pratique
NOURA N°5



L'évaluation en association : Exemples de questionnaires non connectés à des bases de données

Cet exemple est pour vous inspirer, il n'a pas vocation à être utilisé tel quel !
Attention : l'analyse statistique sera plus pertinente si le nombre de réponses est suffisamment grand et représentatif.

Exemple 1

Votre nom :
Votre email :

Vous êtes :
□ Une femme □ Un homme □ Autre

Votre structure :

Votre type de structure :
□ Type 1 □ Type 2 □ Type 3

Votre territoire :

Vous avez participé aux activités :
□ Activité 1 □ Activité 2 □ Activité 3

Avez-vous observé les effets suivants :
□ Effet 1 □ Effet 2 □ Effet 3

Ces effets étaient-ils :
□ Très forts □ Plutôt forts □ Plutôt faibles □ Très faibles

Avez-vous observé d'autres effets de l'activité ? Si oui, lesquels ?

Avez vous d'autres commentaires à nous transmettre ?

Exemple 2

Présentez-vous de la manière de votre choix : dessin, poème, schéma…

Racontez-nous ce que vous avez vécu de plus fort avec l'association :

Comment jugez-vous notre association :
0 - Inutile 1 - Peu utile 2 - Plutôt utile 3 - Indispensable !

Quel serait votre rêve le plus fou avec l'association ?

Quel est le plus grand reproche que vous pourriez nous faire ?

De quelle manière aimeriez-vous contribuer à nos activités ?

Avez-vous d'autres commentaires à nous transmettre ?

Merci de nous laisser votre contact :

Pour en savoir plus, rendez-vous sur :
ressources-noura.org

Avec le soutien de :
MINISTÈRE DES SPORTS, DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
FDVA FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE
Fondation de France
BANQUE des TERRITOIRES

Annexe
à la fiche pratique
NOURA N°5



L'évaluation en association : Exemple de trame d'entretien

Cet exemple est pour vous inspirer, il n'a pas vocation à être utilisé tel quel !

Exemple de trame d'entretien d'évaluation

Pouvez-vous vous présenter ?

Comment avez-vous connu l'association, quelles étaient vos motivations de départ ?

Que pensez-vous du travail de l'association de façon générale ?

Concernant les activités auxquelles vous avez participé, quels sont les points forts, les points faibles ?

Qu'est ce que l'association a changé dans votre parcours ?

Qu'est-ce que l'association a changé pour les personnes avec lesquelles vous agissez ?

Quelles seraient vos recommandations pour améliorer l'action de l'association ?

Souhaitez-vous ajouter quelque chose ?

Quelques conseils pour un entretien d'évaluation :

- Sélectionnez avec soin les personnes à interroger, afin d'avoir une diversité de profils (des femmes, des hommes, des bénévoles, des permanent·e·s, des publics, des partenaires), d'ancienneté (des personnes présentes depuis longtemps, d'autres plus récentes) et de points de vue sur l'association (certaines favorables, d'autres plus critiques).
- Réfléchissez au rapport entre la personne interrogée et la personne qui mène l'entretien, afin d'anticiper et d'atténuer les effets des relations de pouvoir liés au genre, à l'âge, au statut social, à l'origine…
- Choisissez un endroit calme où vous ne serez pas dérangé·e·s. Prenez rendez-vous avec la ou les personnes en annonçant bien le cadre de l'entretien.
- Commencez par mettre la personne à l'aise, en expliquant qu'elle peut s'exprimer librement, que l'objectif est d'apprécier avec le plus d'honnêteté possible le travail de l'association, dans le but de l'améliorer. Précisez qui aura accès aux réponses, quand et dans quel cadre.
- N'hésitez pas à poser des questions pour approfondir, à reformuler pour vous assurer d'avoir bien compris, mais évitez de donner votre propre avis pour ne pas influencer les réponses.
- Gardez toujours du temps pour demander si la ou les personnes souhaitent ajouter autre chose.
- Ne citez pas nommément les personnes dans votre rapport si cela peut leur nuire.

Avec le soutien de :
MINISTÈRE DES SPORTS, DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
FDVA FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE
Fondation de France
BANQUE des TERRITOIRES

Pour en savoir plus, rendez-vous sur :
ressources-noura.org

Annexe
à la fiche pratique
NOURA N°5



L'évaluation en association : Exemples de référentiels

Ces exemples sont pour vous inspirer, ils n'ont pas vocation à être utilisés tels quels !

Exemple 1 : référentiel de format d'atelier

Types	Description
Type A	Atelier descendant, cours magistral
Type B	Atelier semi participatif avec des temps d'échange
Type C	Atelier participatif centré sur l'échange
Type D	Atelier co-construit et co-animé avec les participant·e·s

Exemple 2 : référentiel de capacité individuelle

Niveaux	Description
Niveau 0	La personne ne comprend pas le sujet
Niveau 1	La personne comprend mais ne peut mettre en oeuvre
Niveau 2	La personne peut mettre en oeuvre mais pas transmettre
Niveau 3	La personne peut mettre en oeuvre et transmettre à d'autres

Exemple 3 : critères fréquents d'utilité sociale issus de l'outil noura.yeswiki.pro

Épanouissement
Apprentissage
Sérénité
Capacité d'agir

Vivre ensemble
Mixité sociale
Confiance en l'autre
Solidarité

Citoyenneté
Engagement bénévole
Comportements responsables
Participation

Utilité sociale

Transformation sociétale
Alternatives sociales
Évolution des représentations
Justice sociale

Dynamisme territorial
Richesse économique
Synergie partenariale
Protection du vivant

Avec le soutien de :
MINISTÈRE DES SPORTS, DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
FDVA FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE
Fondation de France
BANQUE des TERRITOIRES

Pour en savoir plus, rendez-vous sur :
ressources-noura.org

Annexe
à la fiche pratique
NOURA N°5



L'évaluation en association : Exemple de grille d'observation

Cet exemple est pour vous inspirer, il n'a pas vocation à être utilisé tel quel !

Exemple de grille d'observation

Date, lieu, intitulé de l'action observée
Qui sont les personnes en présence, quels sont leurs profils ?
Quel est le lieu, comment l'espace a-t-il été aménagé ?
Quels sont les objectifs annoncés de l'action, comment sont-ils présentés ?
Quels sont les rôles des différentes personnes ?
Que se passe-t-il concrètement ?
Quelles sont les réactions, postures, tensions observables ?
En quoi l'observation permet-elle de confirmer ou de questionner l'atteinte des effets souhaités par l'association ?

Quelques conseils pour une observation participante :

- Sélectionnez avec soin les situations à observer, elles doivent être suffisamment représentatives de l'action à évaluer. Prenez le temps d'analyser le contexte (favorable, défavorable…) pour limiter les biais.
- Il est préférable que la personne qui observe ne soit pas impliquée dans l'organisation de l'action. Il est souhaitable de présenter votre rôle d'observation dès le début de l'action, en précisant quand et comment le résultat de l'analyse sera accessible. Mettez les participant·e·s en confiance en expliquant que vous ne les évaluez pas et qu'il s'agit uniquement d'analyser l'action pour l'améliorer.
- Si vous ne pouvez pas circuler pendant l'action, choisissez une position suffisamment englobante mais pas trop éloignée du cœur de l'action.
- Prenez des notes en indiquant qui dit quoi, qui fait quoi. Il peut être utile de demander aux responsables de l'action plus d'information sur qui est qui.
- Si vous prenez des audios, des photos ou des vidéos, n'oubliez pas de demander les autorisations aux personnes concernées.
- Si le cadre s'y prête, ou si cela a été convenu à l'avance, vous pouvez poser des questions pour obtenir des informations plus précises.
- Vous pouvez profiter des temps informels pour interroger des personnes en aparté (voir nos conseils pour les entretiens).

Voir aussi : une grille produite par le F3E pour observer les dynamiques de pouvoirs notamment liées au au genre

Avec le soutien de :
MINISTÈRE DES SPORTS, DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
FDVA FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE
Fondation de France
BANQUE des TERRITOIRES

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : ressources-noura.org

Annexe
à la fiche pratique
NOURA N°5



L'évaluation en association : Exemple de trame pour un atelier

Cet exemple est pour vous inspirer, il n'a pas vocation à être utilisé tel quel !

Exemple de trame d'animation

Présentation du cadre et des objectifs de la discussion

Rapide tour de parole pour que chaque personne se présente et indique brièvement son rapport avec l'action

Partage des problématiques principales en lien avec l'action. Êtes-vous d'accord avec ces problématiques ? Les formuleriez-vous autrement ? En voyez-vous d'autres ?

Souhaitez-vous exprimer ce que vous ressentez vis-à-vis de l'action ?

Quelles propositions pourriez-vous faire pour améliorer l'action ?

Quels sont les obstacles à ces améliorations ? Comment les surmonter ?

Synthèse des éléments de la discussion et validation collective de cette synthèse.

Quelques conseils pour l'animation d'un atelier :

- Les ateliers d'évaluation ont pour objet de proposer des espace d'échange et d'intelligence collective afin de nourrir l'analyse évaluative et/ou la formulation des recommandations. À la différence des groupes spécifiques (focus groups), ils rassemblent des publics fortement hétérogènes et peuvent donc donner lieu plus fréquemment à des incompréhensions et/ou à des phénomènes d'autorité ou d'autocensure qu'il faut prendre en compte dans l'animation comme dans l'analyse.
- Les ateliers d'évaluation peuvent être convoqués spécialement pour l'évaluation ou être organisés dans le cadre d'une réunion d'équipe, d'une réunion d'instances, d'une activités avec le public…
- Il est important de bien annoncer le cadre de l'atelier et d'expliquer que chaque personne peut s'exprimer librement. Si besoin, ce principe peut être rappelé dans le cours de l'atelier. Précisez également qui aura accès aux réponses, quand et dans quel cadre.
- Vous pouvez poser des questions pour faire préciser certains points mais en veillant à ne pas mettre les personnes mal à l'aise.
- Avant de conclure, effectuez une synthèse pour vérifier que tout le monde est d'accord et que personne ne souhaite ajouter autre chose.

Avec le soutien de :
MINISTÈRE DES SPORTS, DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
FDVA FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE
Fondation de France
BANQUE des TERRITOIRES

Pour en savoir plus, rendez-vous sur :
ressources-noura.org

Voir aussi : une fiche du F3E sur l'animation d'ateliers avec une perspective inclusive

Annexe
à la fiche pratique
NOURA N°5



L'évaluation en association : Exemple de trame pour un groupe spécifique (focus group)

Cet exemple est pour vous inspirer, il n'a pas vocation à être utilisé tel quel !

Exemple de trame d'animation (la même que pour l'atelier)

Présentation du cadre et des objectifs de la discussion (pourquoi a-t-on choisi de réunir ces personnes-ci plutôt que d'autres)
Rapide tour de parole pour que chaque personne se présente et indique brièvement son rapport avec l'action
Partage des problématiques principales en lien avec l'action. Etes-vous d'accord avec ces problématiques ? Les formuleriez-vous autrement ? En voyez-vous d'autres ?
Souhaitez-vous exprimer ce que vous ressentez vis-à-vis de l'action ?
Quelles propositions pourriez-vous faire pour améliorer l'action ?
Quels sont les obstacles à ces améliorations ? Comment les surmonter ?
Synthèse des éléments de la discussion et validation collective de cette synthèse.

Quelques conseils pour l'animation d'un groupe spécifique :

- La vocation des groupes spécifiques est de favoriser l'expression des personnes en leur proposant un cadre de confiance et de non-jugement, par l'organisation d'une discussion entre personnes partageant une ou plusieurs caractéristiques communes. Dans le cadre d'une évaluation, on va pouvoir ainsi proposer une discussion entre bénévoles, entre salarié·e·s, entre bénéficiaires, entre partenaires, mais aussi, le cas échéant, entre femmes, entre jeunes hommes et/ou jeunes femmes, etc.
- Sélectionnez avec soin les groupes à constituer, pour vous assurer de leur pertinence mais aussi des éventuels sentiments d'inconfort qu'ils pourraient générer.
- Il est préférable que la personne qui anime un groupe ressemble aux personnes du groupe, afin de faciliter la compréhension et d'éviter l'auto-censure.
- Mettez les personnes en confiance en expliquant qu'elle peuvent s'exprimer librement et que vous ne citerez pas leurs noms. Demandez à l'ensemble des personnes de respecter ce principe d'anonymat. Précisez également qui aura accès aux réponses, quand et dans quel cadre.
- Vous pouvez poser des questions pour faire préciser certains points mais en veillant à ne pas mettre les personnes mal à l'aise.
- Avant de conclure, effectuez une synthèse pour vérifier que tout le monde est d'accord et que personne ne souhaite ajouter autre chose.

Avec le soutien de :
MINISTÈRE DES SPORTS, DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
FDVA FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE
Fondation de France
BANQUE des TERRITOIRES

Pour en savoir plus, rendez-vous sur :
ressources-noura.org

Voir aussi :
animer des groupes spécifiques dans le cadre des Approches Orientées Changement du F3E